

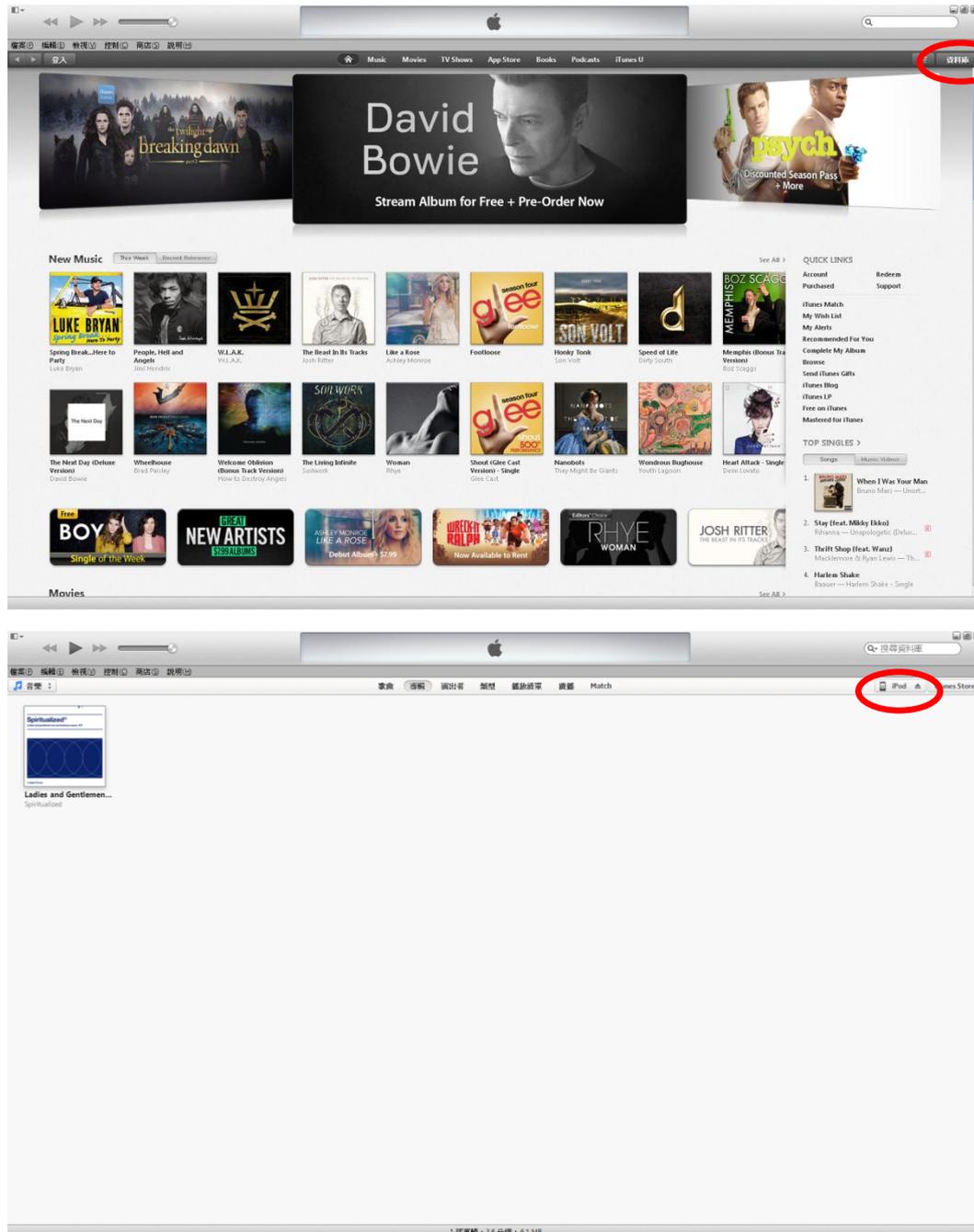
OrganiDoc 使用手冊目錄

1.如何從 PC 上傳到 iPhone?.....	2
2.如何將 iPhone 裡的檔案上傳到 PC?.....	5
3.如何把郵件裡的附檔轉存 OrganiDoc?.....	6
4.怎麼在 OrganiDoc HD 裡設定雲端帳號?	8
5.如何把雲端資料下載到 OrganiDo 裡?	9
6.如何同步 Dropbox, Google drive 的資料夾至我的檔案區.....	10
7.如何把 OrganiDoc HD 的檔案上傳到雲端空間和以電子郵件寄出?.....	13
8.如何用 iCloud 同步檔案?	16
9.怎麼使用「我的檔案區」?	18
(1)新增管理目錄.....	19
(2)複製照片到 OrganiDoc 裡.....	21
(3)設立多層資料夾.....	22
(4)重新命名檔案.....	24
(5)搬移檔案.....	26
10.保護檔案區怎麼使用?.....	27
11.如何解壓縮檔?	30

1. 如何從 PC 上傳到 iPhone?

最簡單的方式是透過傳輸線與 iTunes 軟體，請確定您 PC 上的 iTunes 版本為 9.2 以上的版本，若是舊的版本，請先更新。

若 PC 上 iTunes 已是新版本，將您的 iPhone 用傳輸線與 PC 連接，此時您電腦上的 iTunes 會先進入首頁畫面，點選右上角「資料庫」後，您可以於右上角找到您 iPhone 的裝置選項。



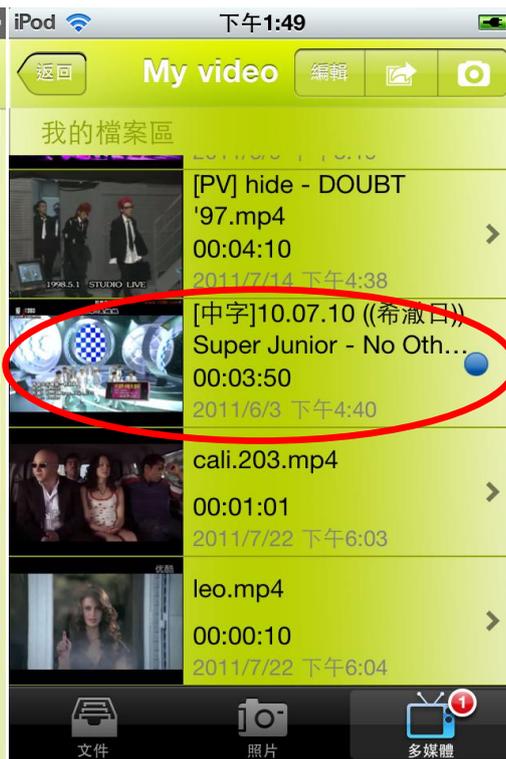
進入您的 iPhone 裝置後，點選上方「應用程式」(如下圖中紅圈 1 所示)，將此頁面稍微往下捲動，您將可看到「檔案共享」區(如下圖中紅圈 2 所示)，並在下方找到「應用程式」。此時請點選 OrganiDoc (如下圖中紅圈 3 所示) 右邊將出現 OrganiDoc 與 iTunes 檔案共享的列表。點選下方的「加入」按鈕(如下圖中紅圈 4 所示)，將 PC 裡要上傳到 iPhone 的檔案加入到此共享列表中，或將上傳的檔案拖拉到此區。此時檔案會自動上傳至 OrganiDoc，不需另外點選同步。



此時請打開您 iPhone 上的 OrganiDoc，進入「我的檔案區」。

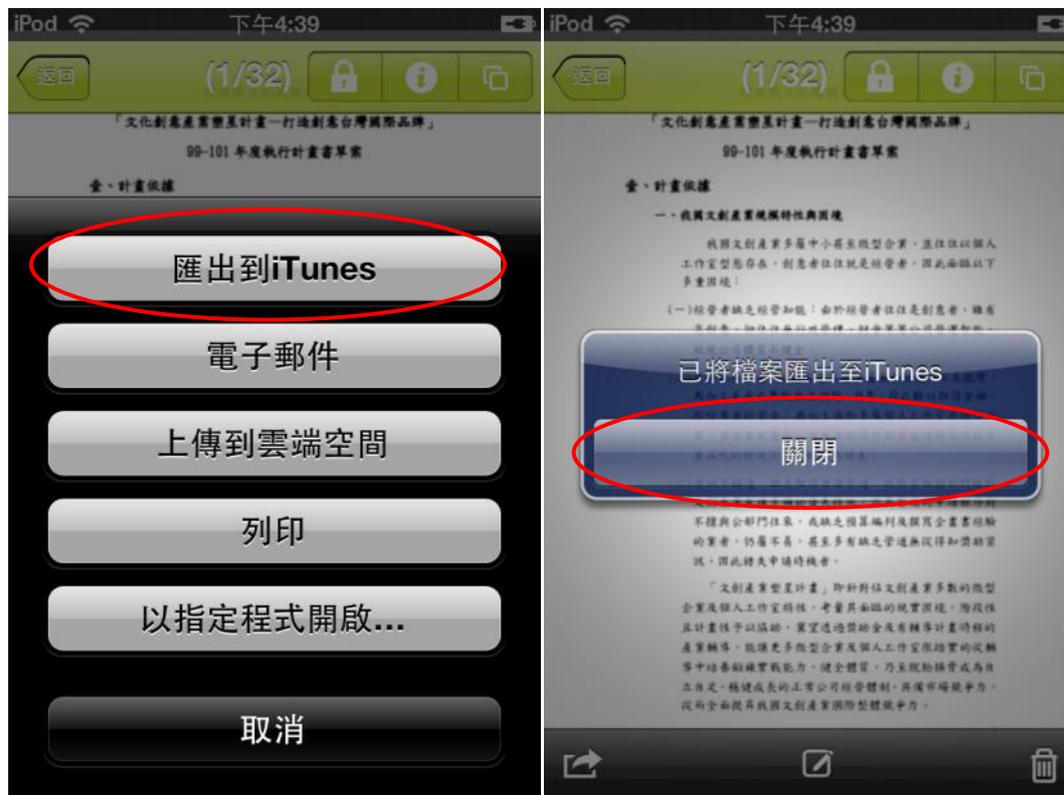
OrganiDoc 會自動辨認您上傳的檔案類型，並予以分類管理，「我的檔案區」頁面下方會提示您新增的檔案類型和數量。

進入 OrganiDoc 預設資料夾 My doc、My photo、My video，新增檔案會出現藍色圓點標示，文件和多媒體在檔案列表右方顯示，圖片則是在縮圖左上方。



2. 如何將 iPhone 裡的檔案上傳到 PC?

先在 iPhone 裡開啟想要上傳的檔案，點選左下角的小圖，再選擇「匯出至 iTunes」的選項。



之後在 iTunes 的頁面上就會看到檔案已複製至 iTunes 裡，此時只要將檔案拖曳到桌面，即可將檔案上傳到 PC。



3. 如何把郵件裡的附檔轉存到 OrganiDoc?

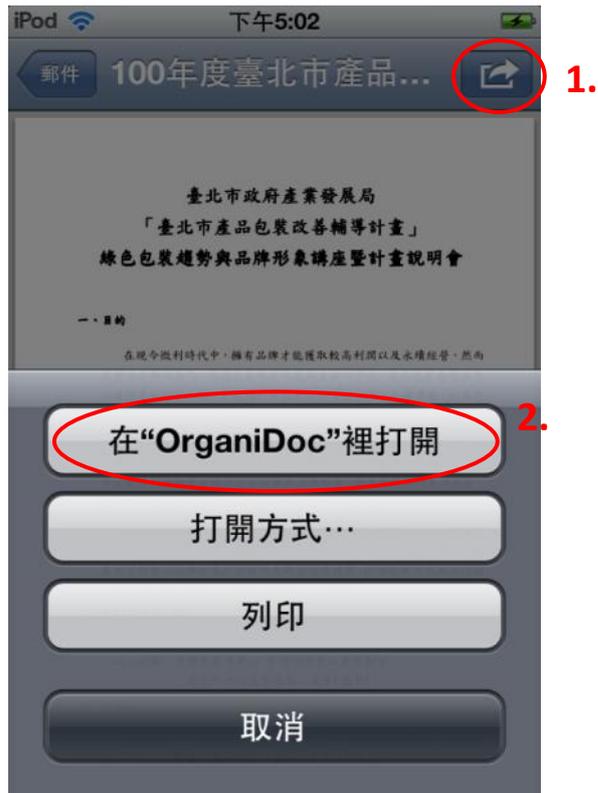
首先開啟您 iPhone 的信箱，進入想要轉存附檔的郵件。

此時有兩種方法，第一種為久按附檔約 2~3 秒，會出現以下的畫面，接著點選「在 OrganiDoc 裡打開」。

若是沒有出現「在 “OrganiDoc” 裡打開」的選項，請點選「打開方式...」，即可在裡面找到 OrganiDoc 的選項，點選即可。



您亦可選擇另一種方法：開啟附檔後，點選右上角的匯出鈕，再點選「在 “OrganiDoc” 裡打開」。



使用以上這兩種方法都會進入「拷貝檔案到」這個畫面，接著選擇想要的資料夾即可。



4. 怎麼在 OrganiDoc 裡設定雲端帳號？

在使用「雲端空間」之前，請先確定您已成功申請 GoogleDrive和Dropbox帳號，若尚未申請，請至 GoogleDrive和Dropbox官方網站進行註冊：

GoogleDrive : <http://drive.google.com/>

Dropbox: <http://www.dropbox.com/>

另外，OrganiDoc亦支援下列雲端硬碟，您可至以下的官方網進行註冊：

SkyDrive: <https://skydrive.live.com/>

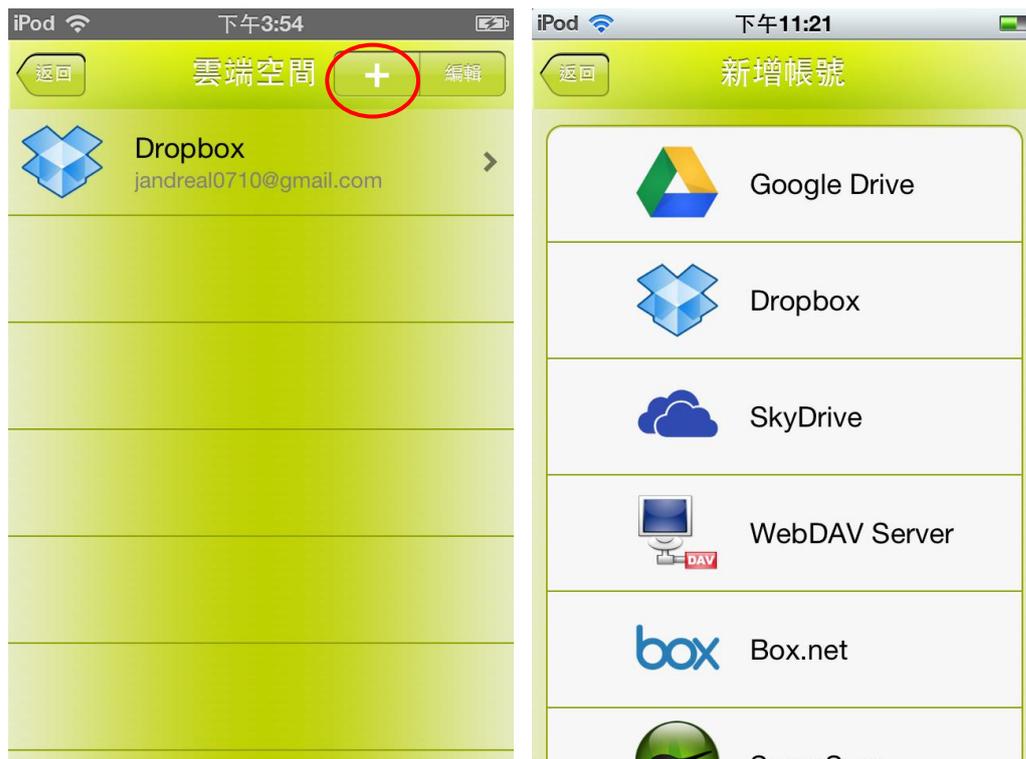
Box.net: <http://www.box.net/>

SugarSync: <https://www.sugarsync.com/>

Asus webstorage: <https://www.asuswebstorage.com/>

Soonr: <http://www.soonr.com/>

在 OrganiDoc 的主頁面點選「雲端空間」，進入後會出現 Google Drive、Dropbox、SkyDrive、WebDav Server、Box.net、SugarSync、Asus webstorage、Soonr 這幾個雲端硬碟。若想新增雲端空間帳號，點選雲朵加號按鈕後，點選右下角的加號即可選擇欲增加的雲端帳號。



同樣地若是想刪除雲端空間帳號，在點選雲朵加號按鈕後，點選欲刪除帳號左邊的紅色減號按鈕再選擇「刪除」即可。除了支援多帳號之外，亦可在設定畫面中，設定是否要用密碼保護雲端硬碟的帳號。

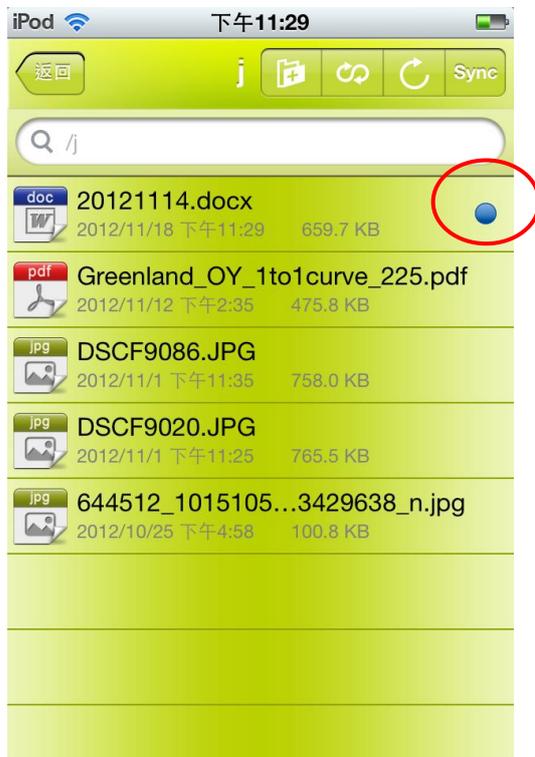


5. 如何把雲端資料下載到 OrganiDoc HD 裡？

首先在 OrganiDoc 的主頁面點選「雲端空間」，選擇您所要下載的雲端帳號，再選擇想要下載的檔案。此時在資料夾裡看到的檔案，OrganiDoc 還沒開始讀取，需要經過點選檔案才會開始讀取，讀取完畢後在檔案的右邊會出現一個箭頭。此時開啟您想要下載的檔案，按下左下角的小圖，選擇「下載到我的檔案區」。這時再選擇一個資料夾，把檔案拷貝到這個資料夾，按下右上角「完成」，即可在這個資料夾裡看到原本在雲端空間裡的檔案。



若您的雲端帳號有檔案於其他設備上被更新，檔案的右邊會出現藍點，此時只要點選過檔案重新讀取完畢後就算是更新完成。



6. 如何同步 Dropbox, Google drive 的資料夾至我的檔案區？

同步雲端帳號裡的資料夾至「我的檔案區」，除了可以同步使用率頻繁的資料夾在「我的檔案區」讀取與管理，即便沒有網路的地方也能以「我的檔案區」開啟最後同步狀態的資料夾。

首先在 OrganiDoc 的主頁面點選「雲端空間」，選擇您所要同步的雲端帳號及資料夾頁面。點選右上角「Sync」後選取您所要同步的資料夾。點選左上角的「Sync」後確認開始進行同步，此刻您就可以在「我的檔案區」看到您所同步的資料夾了。若想解除同步，點選右上角「UnSync」後選取您所要解除同步的資料夾，選取後點選左上角的「UnSync」即可解除同步。同時您可選擇是否要於「我的檔案區」中移除此資料夾。



建立同步資料夾後，您也可將「我的檔案區」中的檔案移至同步資料夾內。點選「編輯」後選擇欲放置同步資料夾的檔案，點選「搬移」，之後選擇想要放入的雲端空間及資料夾即可。這個動作完成後，當下次同步時，這個檔案也會上傳至遠端的雲端空間裡同步。



在「我的檔案區」同步的資料夾或檔案若右上角顯示綠色勾勾表示與雲端空間同步完成；藍色雙向箭表示檔案正在更新當中，更新完成後便會變回綠色勾勾。橘色驚嘆號則是提醒您檔案需要更新，此時返回到主目錄右下方會出現同樣橘色驚嘆號的雙向箭頭，點選後即可進行更新。



7. 如何把 OrganiDoc 的檔案上傳到雲端空間和以電子郵件寄出？

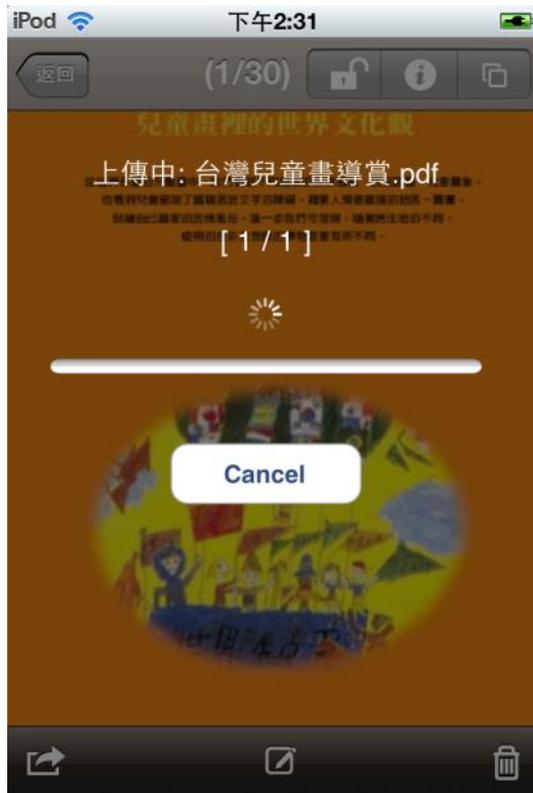
在此您可用兩種方式把 OrganiDoc 裡的檔案寄出或是上傳。

第一種方法：

在「我的檔案區」或是「保護檔案區」裡，點選想要上傳的檔案後，按左下角的小圖，會出現以下的畫面。



依照您的需要選擇任何一個選項，若是 Google 文件或是 Dropbox，會出現以下畫面直接上傳。



若是選擇電子郵件，則會出現以下這個畫面，這時只要像一般寄電子郵件的方式，即可將檔案寄到電子信箱。



第二種方法：

在「我的檔案區」或是「保護檔案區」的管理目錄頁面中，點選最右上角的小圖，會出現以下畫面，即可勾選想要共享的檔案：



選好檔案後，點選下方的「共享」，再依照您的需要選擇任何一種選項：



接下來的步驟如同第一種方法，Google 文件和 Dropbox 會自動上傳，電子郵件則是會出現上面這個畫面，傳送後即成功寄出檔案。



從我的 iPod 傳送

8. 如何使用 iCloud 同步檔案？

自從 Apple 推出 iOS5 和 iCloud 服務後，OrganiDoc 也結合了此項功能，讓 OrganiDoc 裡的檔案、圖片和多媒體可以隨時備份至 iCloud，更可將同步到 iPad 版的 OrganiDoc HD 裡。iCloud 最大的好處，就是當檔案儲存到 iCloud 後，若不小心刪除 OrganiDoc，重新安裝 OrganiDoc 後，iCloud 會自動將之前備份的檔案放回 OrganiDoc 裡，避免檔案遺失的情形發生。

在此之前，請先至 iPhone 的「設定」確認您的韌體是 iOS5 以上，且已建立 iCloud 帳號，設定 iCloud 帳號首先進入「設定」後點選「iCloud」，設定好帳號後開啟「iCloud Drive」(舊版 iOS 為「文件與資料」)就完成了 iCloud 帳號的基本設定。



首先至「我的檔案區」裡的文件區，點選右上角的「匯出」。

點選想要同步的檔案後，點選上方的 iCloud 同步按鈕。



同步時，會看見檔案右方出現了灰色的虛線 iCloud 圖示，當實線 iCloud 圖示出現時，表示這些檔案已儲存到 iCloud 上，並將同步到 iPad 版的 OrganiDoc HD 裡。

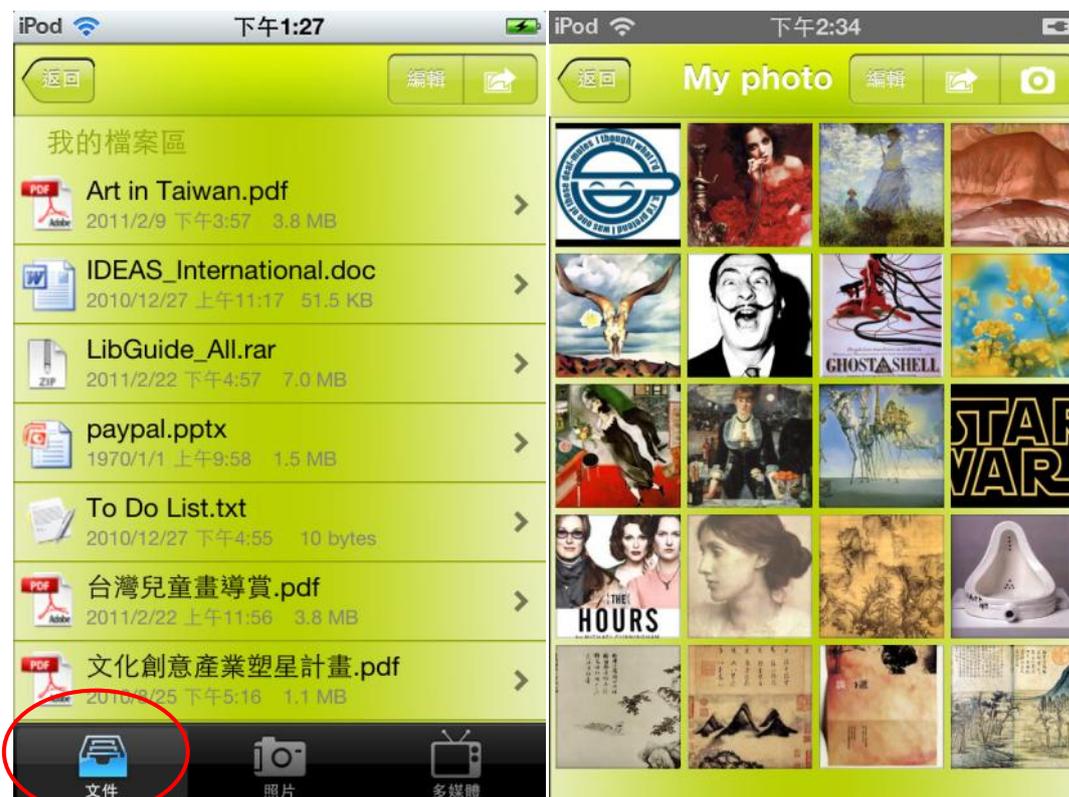


這時到 iPad 裡開啟 OrganiDoc HD，即可看見檔案已同步成功。



9. 怎麼使用「我的檔案區」？

OrganiDoc 的檔案分類管理是一大特點，按照檔案的性質分成文件、照片、多媒體三大類，只要點選最下方的圖即可隨時切換不同類別的目錄頁。



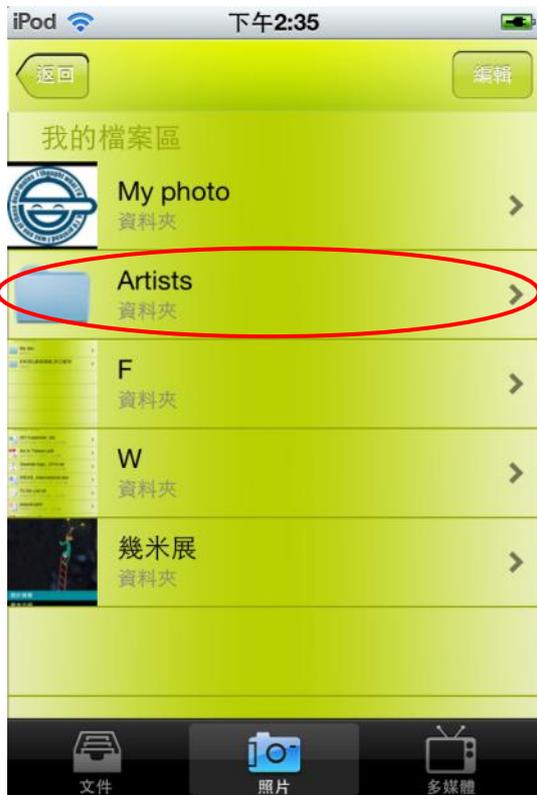


(1)新增資料夾：

在「我的檔案區」裡點選右上角的「編輯」，便會出現以下的畫面：



此時按左上方的的小圖，進入「**建立新資料夾**」的頁面之後，即可新增管理目錄。最後回到頁面，按下「**完成**」，就成功建立資料夾了。



(2)從相簿複製照片到 OrganiDoc 裡：



首先在「我的檔案區」的照片資料夾中，選擇一個想要存放照片的資料夾，以下以「Artists」(空白資料夾)為例。點選右上角的相機小圖後，再點選「選擇照片」：

接著畫面會直接到相簿的相機膠卷裡，開始點選您想要的照片。



點選照片之後，畫面則會回到「我的檔案區」裡，即可見照片已複製到「Artists」的資料夾裡。



(3) 設立多層資料夾：

在「我的檔案區」裡任選一個文件資料夾，進入之後點選右上角的「編輯」，會看到以下畫面。接著再點選左上角的「+」按鈕：



此時便可進行建立新資料夾的動作，輸入新資料夾名稱後，按下「完成」。



回到原本頁面，會看見新資料夾已出現在列表上，這時再按下「完成」，即可完成資料夾建立。



(4)重新命名檔案：

第一種方法：

此步驟與建立多層資料夾雷同，先進入想要修改檔案名稱的資料夾，點選右上方的「編輯」，接著即可點選想要重新命名的檔案，打勾後點選「重新命名」(一次只能選單一檔案)：



按下「完成」更改後回到原來頁面，即可見檔案名稱已做更改。



第二種方法：

直接開啟要重新命名的檔案，點選中間下方的按鈕，就能直接進行重新命名：



按下「Done」之後，畫面回到原本檔案頁面，表示成功重新命名檔案。

(5) 搬移檔案：

若要把檔案搬移到其它資料夾，在原本資料夾裡的列表畫面點選右上角的「編輯」，再點選要搬移的檔案。



按下畫面下方的「搬移」後，即可選擇要將檔案搬移到哪個資料夾。



10. 保護檔案區怎麼使用？

密碼設定：

點選 OrganiDoc 主頁面的左下角小圖，會出現設定的頁面。



這時選擇「保護檔案區密碼」的「更改密碼」，即可進行設定或更改密碼。



保護檔案：

在「我的檔案區」中開啟想要保護的檔案，點選右上角圖案為鎖的小圖，會出現這個畫面：



選擇「保護此檔案」後，檔案便會移動到保護檔案區。

若是一次想要保護數個檔案，便到這些檔案的資料夾裡，點選最右上角的小圖，會出現以下的選項。這時先選擇想要保護的檔案，再按右下角的「保護」。



再到「保護檔案區」，便可以看到檔案已經移至這裡。



解除保護：

若是要解除檔案的保護，則在「保護檔案區」裡點選最右上角的小圖，即出現以下的畫面：



這時，點選想要解除保護的檔案，按下「解除保護」的選項，檔案就會回到「我的檔案區」裡。

11. 如何解壓縮檔？

OrganiDoc 支援 rar 檔和 zip 檔，不但可以在下載郵件附檔的同時解開壓縮檔，還能解開從 PC 上傳到 iTunes 的壓縮檔。

從郵件解壓縮附檔到 OrganiDoc：

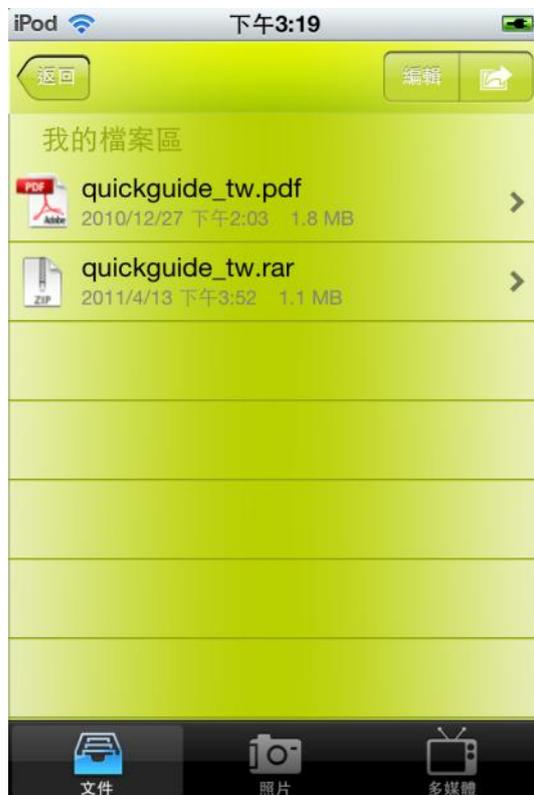
首先開啟想要下載 rar 或 zip 附檔的郵件，在附檔上久按約 2~3 秒，會出現「在 OrganiDoc 裡打開」的選項。



點選之後，任意選擇一個資料夾，便會出現這個 rar 或 zip 的附檔，此時畫面會自動跳出「解壓縮檔案」，按下去之後 OrganiDoc 立即開始解壓縮。



解壓縮完成之後的檔案，會出在您所選擇的資料夾裡，和原本的壓縮檔歸在同一資料夾中。



從 PC 上傳至 iTunes，在 OrganiDoc 解壓縮：

開啟 iTunes，點選應用程式的欄位，將頁面往下拉，將想上傳的壓縮檔拖曳到「OrganiDoc 的文件」下方：



此時檔案會自動上傳至 OrganiDoc HD，不需另外點選同步。

這時，再到「我的檔案區」裡，進入「My doc」資料夾，點選壓縮檔，出現以下畫面後，選擇「解壓縮檔案」，解壓縮後的檔案立即出現。

